

Зв'яжіться з нами

Зв'яжіться з нами, якщо вам потрібно отримати пораду, допомогу або якщо хочете повідомити про проблему.

Зателефонуйте на наш **безкоштовний**, конфіденційний телефон довіри:

 **0800 432 0804**

електронна пошта: intelligence@gla.gov.uk

www.gla.gov.uk

для отримання інформації та повідомлення про проблему

В екстрених випадках, якщо існує небезпека для життя або якщо щодо вас застосовані насильницькі дії чи є загроза таких дій, телефонуйте одразу **в поліцію за номером 999**.

The Gangmasters and Labour Abuse Authority
PO Box 10272, Nottingham, NG2 9PB

Розпізнавайте ознаки експлуатації

Існує ряд ознак, які можуть вказувати на те, що когось експлуатують або контролюють.

До них можуть входити:

- робота не оплачується або недостатньо оплачується
- вимушеність працювати багато часу без вихідних
- відсутність паспорта, документа, що засвідчує особу чи грошей
- нездатність вільно спілкуватися
- проживання в неякісних житлових умовах
- наявність незалічених чи необроблених травм
- накопичені борги за транспортні чи вимушені послуги
- залежність від роботодавця в питаннях роботи, проїзду, проживання

Ви можете дізнатися детальніше про те, як розпізнати ознаки трудової експлуатації на сайті www.gla.gov.uk.

Якщо ви не отримуєте зарплату та належні умови або якщо у вас є які-небудь побоювання чи підозри в експлуатації інших працівників, будь ласка, не зволікайте і зв'яжіться з нами.

Про GLAA

Gangmasters and Labour Abuse Authority (GLAA) - це організація, створена для захисту працівників від експлуатації. (Управління по боротьбі з недобросовісними посередниками та зловживаннями у трудовій сфері) Ми співпрацюємо з партнерськими організаціями з метою підвищення обізнаності, запобігання експлуатації та розслідування неліцензійної та незаконної діяльності на території всієї Великобританії.

Ми слідкуємо за тим, щоб ставлення до працівників було справедливим і законним. Ми розслідуємо порушення прав трудових відносин, наприклад такі, як недоплата заробітної плати, чи злочини пов'язані з рабством, або ж такі як праця за примусом чи торгівля людьми.

Наша система ліцензування регулює діяльність підприємств, які надають працівників до секторів свіжої продукції та садівництва, щоб забезпечити їх відповідність стандартам зайнятості, передбачених законом. До них входять сільське господарство, садівництво, збирання молюсків та вся пов'язана з цією діяльністю переробка та упаковка.

Всі "посередники" (компанії або приватні особи, які надають працівників) в ці сектори повинні мати ліцензію GLAA і дотримуватися ліцензійних стандартів. Діяльність без ліцензії в цих секторах або отримання послуг від посередників, які не мають ліцензії є кримінальними злочинами.

Права працівників



Як працівник ви маєте право на захист ваших прав згідно законодавства Великобританії.

Деякі права діють для вас з моменту працевлаштування інші ж залежать від того, як довго ви працюєте. У цій брошурі визначені обов'язки, виконання яких ви можете вимагати від свого роботодавця. **Це ваші законні права.**


Gangmasters &
Labour Abuse Authority



Ukrainian

Ваші права як працівника

Національна мінімальна заробітна плата

Якщо ви працюєте на постійній роботі за короткостроковим контрактом або працюєте в агентстві, то повинні отримувати як мінімум національну мінімальну заробітну плату або національний прожитковий мінімум, в залежності від вашого віку.

Якщо ви отримуєте зарплату від виробітку (за кількість укомплектованих, упакованих або зібраних предметів), ви все одно повинні отримувати не менше відповідного мінімального розміру оплати праці на годину.

Є кілька винятків, включаючи самозайнятих осіб та волонтерів. Більше інформації на сайті www.gov.uk шукайте за назвою "**Національна мінімальна заробітна плата**".

Квитанція про оплату праці

У день отримання зарплати ви повинні отримати розрахункову квитанцію про оплату праці. В ній має бути вказана ваша валова заробітна плата і чиста (зарплата, яка видається на руки) заробітна плата. У ній повинні бути вказані сума та причина будь-яких відрахувань із вашої зарплати. Відрахування, які змінюються щоразу при отриманні зарплати, такі як податки і національне страхування повинні бути вказані в кожній розрахунковій квитанції. Ви повинні своєчасно отримувати узгоджену зарплату, а також будь-які відпускні та лікарняні, які підлягають виплаті.

Години роботи

Ви не повинні працювати більше 48 годин на тиждень, у тому числі й понаднормово, якщо тільки ви самі цього не захочете.

Ви маєте право як мінімум на один вихідний день на тиждень або на два дні кожні два тижні. Якщо ви працюєте більше шести годин на день, у вас повинна бути перерва на відпочинок тривалістю не менше 20 хвилин.

Щорічна відпустка

За законом ви маєте право на мінімальну кількість тижнів оплачуваної відпустки в рік, починаючи з вашого першого робочого дня. На отримання такої відпустки мають право робітники, які відпрацьовують неповний робочий день, також ті що працюють за трудовим договором з нефіксованим робочим часом та працівники, та ті які уклали контракт на визначений термін.

Тривалість відпустки, залежить від кількості відпрацьованих вами днів або годин. Вона встановлюється на основі вашого звичайного робочого часу (пропорційно для працівників, які мають неповний робочий день) накопиченого за весь термін поки ви працювали на свого роботодавця. Відпустка повинна оплачуватись згідно вашої звичайної робочої ставки.

Коли ви звільняєтесь з роботи, вам повинні виплатити всі належні відпускні. Якщо роботодавець не дозволяє вам взяти відпустку або вам заборгували відпускні, ви можете звернутись на гарячу лінію Acas або Citizens Advice, щоб отримати пораду стосовно вашої проблеми та повернення грошей. Детальніше про "**оплату праці та права на роботу**" на сайті gov.uk.

Відрахування із заробітної плати

Роботодавець може здійснювати лише деякі відрахування з вашої заробітної плати, і вони повинні бути перераховані у розрахунковій квитанції. Ви завжди повинні отримувати "чисту зарплату" вказану після відрахувань. Деякі відрахування є обов'язковими, наприклад податки і національне страхування, інші мають бути узгоджені з вами, до прикладу це може бути оплата за проживання чи транспортні витрати.

Деякі відрахування в договорах можуть бути незаконними. Навіть ті відрахування на які ви погодились, не повинні знижувати вашу заробітну плату нижче мінімального розміру оплати праці, за винятком кількох обставин. Якщо ви в чомусь не впевнені, будь ласка, зв'яжіться з нами.

Лікарняні

У вашому договорі має бути зазначено, які виплати ви будете отримувати, якщо захворієте і не зможете працювати. Мінімальна сума на яку ви маєте право у Великобританії - це Statutory Sick Pay (SSP) (встановлена законом допомога по хворобі). Це відноситься до тих випадків, коли ви відсутні на роботі протягом чотирьох або більше днів поспіль. У вашому договорі може бути обумовлена додаткова оплата або пільги за інших обставин.

Безпека та охорона праці

Ваш роботодавець несе юридичну відповідальність за ваше здоров'я і безпеку на робочому місці. Ви повинні пройти інструктаж/навчання, отримати інформацію, захисний одяг і будь-яку його необхідну заміну безкоштовно, якщо в цьому є необхідність.

Трудовий договір

При влаштуванні на роботу ви повинні отримати документ, в якому мають бути вказані основні умови вашого працевлаштування. Цей документ включає в себе "основну заяву", яка повинна бути надана вам у ваш перший робочий день і має містити таку інформацію:

- Ваше ПІБ
- ПІБ вашого роботодавця та його адресу
- Назву посади або опис роботи і дату початку роботи
- Місце роботи, включно з усіма місцерозташуваннями
- Скільки і як часто вам будуть платити
- Години та дні роботи, і чи будуть вони змінюватися
- Право на відпустку (включаючи державні свята)
- Тривалість роботи
- Тривалість і умови випробувального терміну
- Обов'язкова підготовка/навчання
- Будь-які інші пільги (обіди, допомога по догляду за дитиною)

У перший робочий день роботодавець також повинен проінформувати вас про:

- Оплату лікарняного листа
- Інші варіанти оплачуваної відпустки
- Терміни для повідомлень

Ви повинні отримати більш детальну письмову заяву з додатковою інформацією протягом двох місяців після початку роботи.